

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية
مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة بيشة
جمعية بيشة الاستهلاكية مسجلة برقم (١٠٠٧٢)

بشاير للمستهلكين
BISHA CONSUMERS SOCIETY



سياسة قبول الجهات والشروعات

2025



المحتويات

- المادة الأولى: أهداف المائحة
- المادة الثانية: صلاحيات القبول
- المادة الثالثة: ضوابط التسجيل
- المادة الرابعة: اجراءات القبول





صلاحيات الإصدار

بناء على نصت عليه المادة (٢٨) من لائحة الجمعية والتي أوضحت ان الاحتياطي العام للجمعية الذي يتكون من التبرعات والهبات والإعانة التأسيسية وإعانة بناء مقر الجمعية و المشار إليها بالمادة (٢٢) من تكوين رأس مال الجمعية فقرة (ب) و سعياً لرسم سياسات و ضوابط واضحة وشفافة وعادلة تحدد اجراءات و ضوابط قبول الهبات والتبرعات ، فقد اصدر مجلس الادارة لائحة الهبات والتبرعات .





المادة (١)

أهداف اللائحة

تسعي لائحة الهبات والتبرعات إلى إيضاح أحكام وإجراءات قبول جمعية بيشة الاستهلاكية للمنح و
الهبات والتبرعات والوصايا والأوقاف.

المادة (٢)

صلاحيات القبول

تعرض المنح والهبات والتبرعات والوصايا والأوقاف على مجلس إدارة جمعية بيشة الاستهلاكية ، و
يطلع عليها مجلس الإدارة بتقدير مدى قبولها ، وفي حال تحفظ المجلس على قبولها ، فله أن يرفض
ذلك على أن يكون قراره مسبباً ، و لمجلس الإدارة تفويض ذلك للجنة التنفيذية أو أمين المال على أن
يخطر المجلس بما اتخذ من قرارات بشأن ذلك



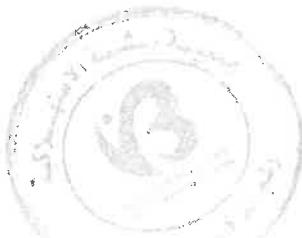


المادة (٣)

ضوابط القبول

تقبل جمعية بيشة الاستهلاكية التبرعات والهبات النقدية و العينية من الاعضاء المؤسسين والاعضاء المنتسبين و من الغير وفقاً للضوابط الآتية:

- ١- ألا يكون للمتبرع أو الواهب مصلحة مباشرة أو غير مباشرة.
- ٢- أن تتضمن استماراة التبرع الورقية أو الالكترونية إقرار المتبرع أو الواهب بما يتضمن عدم وجود مصلحة مباشرة أو غير مباشرة مع الجمعية ، وأنه ليس لديه طلبات أو ملفات تحت الإجراء مع الجمعية.
- ٣- أن يستلم الأمين العام للجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالرياض التبرع أو الهبة النقدية ممن تطبق عليهم شروط هذه اللائحة ، و تودعها في أحد حسابات الجمعية باسم تبرعات تحت الدراسة و يشعر مجلس الادارة بذلك ، وفي حال مضي (٣٠) ثلاثة يوماً من تاريخ إشعار الإمانتة بالاستلام المبدئي دون ورود أي اعتراض جوهري أو تحفظ ينتقل المبلغ المودع المتبرع به إلى حساب الإيرادات ، ويدون اسم المتبرع ضمن قائمة المتبرعين .
- ٤- إذا انتهي مجلس الإدارة إلى عدم ملائمة قبول التبرع ، يعاد مبلغ التبرع لمقدمه مع خطاب شكر .
- ٥- يكرم مجلس الإدارة في الجمعية العمومية السنوية مقدمي أكبر تبرعات جوهرية للجمعية خلال العام المالي المنصرم ، و لمجلس الإدارة أن يضع الحد الأدنى لتكريم المانحين في المحافل العامة ، و يسلم درع وشهادة تكريم حسب حجم التبرع.
- ٦- يجوز لمجلس الإدارة إطلاق اسم المتبرع على المشروع بشرط أن يكون التبرع مميزاً من حيث المساحة التي يقام عليها المشروع و حجمه وتكلفته ، و له أهمية في خدمة المجتمع ، و لا يتكرر الاسم في المكان الواحد. تنقل ملكية التبرعات العينية التي لها وثائق ملكية إلى ملكية الجمعية و تراعي الإجراءات النظامية في هذا الشأن.





المادة (٤)

إجراءات القبول

يكلف الأمين العام للجمعية بإجراءات القبول والعمل على تفيد أحكام هذه اللائحة ، ووضع الوثائق و النماذج اللازمة للالتزام بأحكامها ، وتصدر تقريراً سنوياً يضمن في تقرير أعمال الجمعية السنوي يحتوي على الهبات و التبرعات التي تلقتها الجمعية في كل عام مالي .



جمعية بيشة الاستهلاكية
BISHA CONSUMERS SOCIETY



انتهى



BISHA.COM



BIS.CO.ASS@GMAIL.COM



00966506903566

- التوقيع بالاعلمن -

الاعلمن

١- عمر زايد محمد الجبائي

٢- عمر محمد عمر الزاري

٣- مبارك محمد سيف (الوطني)

٤- علي محمد علي البيشري

٥- عبد الله محمد مبارك البيشري

٦- محمد جبار العذري

٧- ناصر جبار محمد لطوانى

٨- مبارك محمد عبد العليم العذري

٩- محمد عاصم كرارة الزاري

١٠- سعيد صالح وصيام البيشري

١١- ناصر جبور كرارة البيشري

١٢- سعيد صالح كرارة البيشري

١٣- فضيل ناجي كرارة البيشري

١٤- محمد سعد عوض الله العذري

١٥- ابراهيم كرارة لفيف العذري

التوقيع

عمر

١٩٨٨

عمر

عاصم

١٩٨٨

عاصم

١٩٨٨